
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.0288-2026	
Nombre completo del contratista: ASSENETH DEL CARMEN GÓMEZ PASTRANA	
Documento de identificación: 1.143.927.036 DE CALI	
Nombre del supervisor: CARLOS EDUARDO CARDONA PRADA	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación 1 Cláusula primera. alcance del objeto contractual y obligaciones específicas del contratista. Modificación 2: PRIMERO: PRORROGAR el contrato de prestación de Servicios No.4173.010.26.1.0288-2026 hasta el día 31 de mayo de 2026. SEGUNDO: ADICIONAR al contrato de Prestación de Servicios No.4173.010.26.1.0288-2026 la suma de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL PESOS MCTE, (\$4.805.000) al valor del contrato principal y en consecuencia el valor de la adición se cancelará de la siguiente manera: VALOR Y FORMA DE PAGO ADICIÓN: El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición del contrato principal en una (1) cuota por valor de CUATRO MILLONES	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

OCHOCIENTOS CINCO MIL PESOS MCTE, (\$4.805.000) cada una, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.

Modificación No. 3 En trámite de perfeccionamiento.

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE, (\$19.220.000),

Adición: Es hasta por la suma de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL PESOS MCTE, (\$4.805.000)


Adición No 2. en trámite de perfeccionamiento.

Prórroga: Hasta el día 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 28.830.000	\$ 4.805.000	\$ 19.220.000	\$ 4.805.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:78080672 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:257692264 Operador:Compensar Mi planilla Fecha de Pago:27/abr/2026 Periodo de pago de la seguridad social: abr/2026

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta planilla de pago de Seguridad Social del mes de abril, para el pago de la segunda cuota según Decreto 1273 del 23/07/2018. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.


La prórroga y adición del contrato objeto del presente informe se encuentra en trámite de celebración. En consecuencia, una vez se formalice y perfeccione conforme a la normativa vigente, la documentación soporte correspondiente será anexada junto con la siguiente cuenta de cobro, garantizando la debida trazabilidad y cumplimiento de los requisitos legales y contractuales aplicables.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Durante el periodo la contratista realizó las siguientes actividades en desarrollo del contrato No. 4173.010.26.1.0288-2026

1.Realizar seguimiento, verificación y mejora continua al plan de trabajo relacionado con la implementación del proceso de atención al usuario en la Alcaldía de Santiago de Cali,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

asegurando la correcta aplicación y el cumplimiento de los lineamientos del proceso.

- La contratista participó en la revisión y seguimiento a las actividades contenidas en el plan de trabajo para determinar las acciones de mejoramiento continuo del proceso de atención al usuario relacionadas con el periodo.
- La contratista brindó acompañamiento técnico por parte del Proceso de Atención al Usuario en los diferentes organismos que cuentan con punto de atención en la entidad.


2. Elaborar informes, comunicaciones, oficios y/o proyección de respuestas que se requieran en el marco del proceso de Atención al Usuario bajo los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

- La contratista elaboró circulares y comunicaciones oficiales dirigidas a diferentes organismos de acuerdo a funciones de la entidad

3. Apoyar la atención de las auditorías internas de los sistemas de gestión integrados del Proceso de atención al Usuario cuando lo requiera el proceso de atención al usuario.

- La contratista realizó mesa de trabajo para revisión de propuesta de protocolos en redes sociales, con el fin de dar cumplimiento a las acciones de mejora derivadas del hallazgo relacionado con la gestión y atención de PQRSD a través de estos canales, en el marco del proceso de actualización del Manual de Atención al Usuario.

4. Brindar apoyo profesional en la coordinación de la oficina de atención al ciudadano, con relación a los servicios prestados en el punto de atención con fin que los servicios ofrecidos a la ciudadanía operen de manera eficiente en la Oficina de Atención al Ciudadano.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- La contratista realizó seguimiento a la operatividad de los diferentes canales de atención habilitados por la entidad territorial bajo la responsabilidad de la Secretaría de desarrollo territorial y participación ciudadana.
- La contratista socializó canales de Atención al Usuario en los diferentes organismos que cuentan con punto de atención en la entidad.
- La contratista realizó reunión con el equipo de Oficina para socializar resultados de los procedimientos del proceso de atención al usuario.

5. Realizar capacitaciones en la implementación del proceso de atención al usuario en los diferentes organismos de la Alcaldía de Santiago de Cali bajo las directrices de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.


- La contratista realizó capacitación y socialización de resultados del proceso de atención al usuario I Trimestre de 2026.


6. Apoyar en el proceso pre contractual, contractual y revisión de cuentas de cobro de contratistas, que requiera el proyecto de inversión asociado al objeto contractual conforme a los requerimientos del organismo.

- La contratista apoyó la revisión de documentos relacionados con la cuenta de cobro de los Prestadores de Servicios de la oficina de atención al ciudadano, cumpliendo con los lineamientos contables y presupuestales del Departamento de Hacienda Municipal con la cual garantizan la optimización de los recursos asignados.

7. Brindar apoyo a la supervisión en el seguimiento a la ejecución de los contratos por prestación de servicios y/o de terceros que le sean asignados de acuerdo a las indicaciones del supervisor.

- La contratista brindó apoyo a la supervisión mediante el seguimiento a la ejecución de los contratos de prestación de servicios asignados, verificando el adecuado

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

cumplimiento de las obligaciones contractuales y atendiendo las indicaciones impartidas por el supervisor
8. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.
<ul style="list-style-type: none"> La contratista realizó las actividades asignadas referente al objeto contractual: por el cual contribuyó al fortalecimiento del proceso de atención al usuario durante el periodo.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES

CARLOS EDUARDO CARDONA PRADA Firma y Nombre del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 26/may/2026